**Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:**

 **aanvraagrif@fruitdelta.nl**

*Op deze aanvraag is de Subsidieverordening Regionaal Investeringsfonds (RIF) Regio Rivierenland van toepassing.*

*Alle vragen dienen volledig te worden ingevuld voor zover de subsidievereisten op u of uw project van toepassing zijn.*

 ****

|  |
| --- |
| **A1. RECHTSPERSOON** (en penvoerder) |
| Naam rechtspersoon: |       |
| Bezoekadres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Postadres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Rechtsvorm  |  |  |  |
| Bestuurder of vertegenwoordiger rechtspersoon |  | Geb. datum | Geb. plaats |
| Telefoonnummer: |       |
| E-mailadres: |       |
| Website: |       |
| Uw kenmerk: |       |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (KvK): |       |
| Rekeningnummer: | IBAN-nummer:      |
| Tenaamstelling rekening: |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Intern contactpersoon |  |
| Naam en voorletters: | [ ]  dhr. [ ]  mevr.       | Titel (optioneel):       |
| Functie bij het project: |       |
| Telefoonnummer: |       |
| Mobiel nummer: |       |
| E-mailadres: |       |

|  |
| --- |
| **A2. PROJECTPARTNERS** |
| Samenwerking wordt bijzonder gewaardeerd en vergroot de impact van een project. Graag krijgen wij inzicht in de samenwerkingspartners en hun rol in het project. Indien u samenwerkt met andere partners, vul de gegevens van deze deelnemer(s) in.  |
|  | Deelnemer Naam: |       |
| Adres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Inschrijvingsnummer KvK: |       | [ ]  n.v.t. |
| Contactpersoon: |  | E-mailadres: |
|  |
| Deelnemer Naam: |       |
| Adres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Inschrijvingsnummer KvK: |       | [ ]  n.v.t. |
| Contactpersoon: |  | E-mailadres: |
|  |
| Deelnemer Naam: |       |
| Adres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Inschrijvingsnummer KvK: |       | [ ]  n.v.t. |
| Contactpersoon: |  | E-mailadres: |
|  |
| Deelnemer Naam: |       |
| Adres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Inschrijvingsnummer KvK: |       | [ ]  n.v.t. |
| Contactpersoon: |  | E-mailadres: |
|  |
| Deelnemer Naam: :  |       |
| Adres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Inschrijvingsnummer KvK: |       | [ ]  n.v.t. |
|  | Contactpersoon: |  | E-mailadres: |
|  ***Let op:*** *Voeg als verplichte bijlage, indien beschikbaar, een bewijs van cofinanciering van uw projectpartner(s) bij. Zie rubriek E, nr. 3.* |
| Ga verder bij rubriek B. |

| **B. PROJECTGEGEVENS** |
| --- |
| *Dit aanvraagformulier is een* ***korte samenvatting van het projectplan*** *en zal ook gebruikt worden voor interne en externe communicatie. Door een aanvraag in te dienen en dit formulier in te vullen, geeft u hiervoor toestemming.*  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B1.** | Projectnaam (kort en bondig).  |       |
| **B2.** | Wat is de looptijd van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd? | Geplande startdatum:      *Let op: art. 9 Algemene Weigeringsgronden* | Geplande einddatum:      *Let op: maximale looptijd project 3 jaar, art.9 lid1 onder d. Algemene Weigeringsgronden.* |
| **B3.** | De subsidie wordt aangevraagd voor: | [ ] Een studie, verkenning, voorbereiding en pilots[ ] Een uitvoeringsproject  |
| **B4.**  | Wat is de hoogte van het totaal gevraagde subsidiebedrag?  | €      *voor studies, verkenningen, voorbereidingen en pilots bedraagt de subsidie maximaal 50% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 10.000. Bij uitvoeringsgerichte projecten bedraagt de subsidie maximaal 30% van de totale subsidiabele kosten met een maximum van**€ 100.000 (zie voor verdere voorwaarden art. 7, Subsidiabele kosten en hoogte).*  |
| **B5.**  | Korte beschrijving van de activiteiten binnen het project. Wat gaat u doen? **(Samenvatting vanuit het projectplan in 5 regels).** |       |
| **B6.** | In welke gemeente of gemeenten in Regio Rivierenland wordt het project uitgevoerd?  |      *Geef de geografische afbakening van de activiteiten aan waarvoor subsidie wordt gevraagd.*  |
| **B7.** | Is/zijn de gemeente(n) op de hoogte van uw initiatief? | Ja / NeeZo ja, wie is uw contactpersoon.  |
| **B8.** | Mag uw naam (inclusief mailadres) als aanvrager en projecttitel door ons gedeeld worden met de gemeente(n) waar het project wordt uitgevoerd? | Ja / Nee |
| **B9.** | Dragen de andere projectpartners financieel bij aan het project? | [ ] Nee [ ] Ja De bedragen en naam projectpartner vult u in bij de begroting en financiering (Excel-bestand) |
| **B10.** | Wat maakt dit project onderscheidend en Innovatief t.o.v. andere projecten? Graag toelichten. | De gehanteerde definitie van innovatie staat beschreven in de RIF-subsidieverordening  |
| **B11.** | Heeft het project een aantoonbaar regionaal effect? Graag toelichten. | [ ] Nee [ ] Ja      |
| **B12.** | Leidt het project aantoonbaar tot economisch en maatschappelijk toegevoegde waarde op de volgende gebieden, zoals genoemd in de RIF- criteria?Graag toelichten. Zie vraag 4 in het projectplan. | [ ] Nee [ ] Ja, namelijk op het gebied van:[ ]  nieuwe werkgelegenheid[ ]  behoud van werkgelegenheid[ ]  versterking van de concurrentiepositie van het regionale bedrijfsleven[ ]  verbetering van het vestigingsklimaat[ ]  stimulering van duurzame ontwikkeling in de regio[ ]  samenwerking met regionale partners      |
| **B13.** | Is het project gericht op voortzetting na afloop van de subsidie?Graag toelichten. | [ ] Nee [ ] Ja      |
| **B14.** | Is het project gericht op één of meer van de 3 speerpunten van Regio Rivierenland ?  | [ ] Nee [ ] Ja, welke? [ ]  Agribusiness [ ]  Logistiek en Economie [ ]  Recreatie en Toerisme  |
| **B15.** | Wat is de toegevoegde waarde van de RIF bijdrage voor de aanvrager / bedrijf?  |  |
| **B16.** | Wat is de toegevoegde waarde van het bedrijf voor de Regio en lokale samenleving? |  |
| ***Let op:*** *Voeg als verplichte bijlage een projectplan bij. Zie rubriek E, nr. 1.*Ga verder bij rubriek C. |

|  |
| --- |
| **C. FINANCIËN** |
| **C1. BTW/omzetbelasting** |
| Kunt u de BTW op dit project terugvragen?\* | [ ]  | Ja [ ]  Nee [ ]  Gedeeltelijk |
| Indien nee of gedeeltelijk, graag toelichten:       |
| **C2. Projectbegroting** |
| Begrote totale projectkosten exclusief BTW**\*** | €       |
| \* **Als uw organisatie de btw kan terug vragen, dan neemt u de bedragen in de projectbegroting exclusief btw op. Is dit niet het geval, dan voert u de bedragen inclusief btw op.** | ***Let op:*** *Voeg als verplichte bijlage de begroting bij (Excel-bestand) . Zie rubriek E, nr. 2.*  |
| **C3. Reeds verkregen subsidie** |
| Is of wordt voor het project al een andere subsidie of bijdrage aangevraagd en/of verstrekt? | [ ]  Ja [ ]  Nee [ ]  Gedeeltelijk |
|  | Indien ja of gedeeltelijk: graag per aanvraag toelichten bij wie de subsidie is aangevraagd, wat de stand van zaken is, alsmede het aangevraagde/toegezegde bedrag:      Voeg kopieën bij van verleende subsidies en bijdragen.  |
| **C4. Bevoorschotting** |
| *Regio Rivierenland kan een voorschot verlenen. Dit wordt vastgelegd in de beschikking. Wilt u hier gebruik van maken*? | [ ]  | Ja [ ]  Nee |
| Indien ja: wij verlenen een voorschot van 80% bij aanvang, 20% na vaststelling van de subsidie.Let op: Betaalde voorschotten kunnen worden teruggevorderd indien bij de vaststelling blijkt dat de gesubsidieerde activiteiten niet (goed) zijn uitgevoerd.  |

|  |
| --- |
| **D. STAATSSTEUN** |
| *De onderstaande vraag heeft niet alleen betrekking op de activiteiten waarvoor u door middel van dit formulier subsidie aanvraagt, maar ook op alle andere activiteiten binnen uw onderneming.*  |
| Heeft uw onderneming de laatste drie jaren subsidie van Regio Rivierenland of van andere overheden ontvangen?  | [ ]  Ja,  |
| namelijk voor:       | €       in jaar       |
| namelijk voor:       | €       in jaar       |
| namelijk voor:       | €       in jaar       |
| [ ]  Nee |
| ***Let op:*** *Voeg als verplichte bijlage een de-minimisverklaring bij. Zie rubriek E, nr. 4*Ga verder bij rubriek E. |

|  |
| --- |
| **E. CHECKLIST VERPLICHTE BIJLAGEN** |
| **1** | [ ]  | **Projectplan** |
|  | *Een projectplan is een verplichte bijlage. In het projectplan dient u te omschrijven op welke wijze de activiteiten worden uitgevoerd.*  |
| **2** | [ ]  | **Sluitende begroting met onderbouwing conform uniform Excel-bestand** |
|  | *Bij de aanvraag moet u een sluitende projectbegroting indienen, op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald.* *Met ‘sluitend’ wordt bedoeld dat u de begroting voorziet van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. U dient de begroting kwantitatief te onderbouwen.* ***Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, moet u deze meesturen.***  |
| **3** |  [ ]  | **Bewijzen van cofinanciering** (indien van toepassing) |
|  | *Indien samengewerkt wordt met andere projectpartners dan is een bewijs van cofinanciering, voor zover beschikbaar, een verplichte bijlage.*  |
| **4** [ ]  | **De-minimisverklaring** |
| *Let op: Wij verzoeken u de bijlagen te nummeren conform de bovenstaande checklist. Indien gewenst kunt u extra bijlagen indienen.*  |
| Ga verder bij rubriek F. |

|  |
| --- |
| **F. ONDERTEKENING** |
| **F1. Verklaring** |
| Ondergetekende verklaart: |
| * alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en alle verplichte bijlagen te hebben bijgevoegd;
* bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
* ermee bekend te zijn dat alle ingediende gegevens openbaar zijn, tenzij daarop een uitzonderingsgeval als bedoeld in de Wet openbaarheid van bestuur van toepassing is;
* ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.\*
 |
| *\* De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft u bij registratie van uw gegevens het recht op inzage. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke gegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt. Algemene informatie over de AVG kunt u vinden op de algemene site van de Rijksoverheid of krijgen via de infolijn van de Rijksoverheid, telefoonnummer 1400 (lokaal tarief).* |
| **F2. Ondertekening** |
| **Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend:** |
| Plaats: |  | Datum: |  | Naam: |
|       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Functie: |
|  |  |  |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Handtekening: |
|  |  |  |  |       |

*Ondergetekende 2 – optioneel*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Plaats: |  | Datum: |  | Naam: |
|       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Functie: |
|  |  |  |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Handtekening: |
|  |  |  |  |       |

*Ondergetekende 3 – optioneel*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Plaats: |  | Datum: |  | Naam: |
|       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Functie: |
|  |  |  |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Handtekening: |
|  |  |  |  |       |