**Stuur het ingevulde formulier met bijlage naar:**

 **aanvraagrsf@fruitdelta.nl**

** **

|  |  |
| --- | --- |
| **A. PROJECTGEGEVENS** |  |
| Projectnaam: |       |
| Naam en voorletters: | [ ]  dhr. [ ]  mevr.       |

| **B. INHOUD** |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B1.** | Tijdvak van deze rapportage: | Datum:       | Datum:       |
| **B2.** | Geef een korte toelichting op de tussentijds behaalde resultaten.(Zie beschrijving onder punt 3 in het projectplan). |       |
| **B3.** | In uw plan van aanpak heeft u een stappenplan op hoofdlijnen beschreven. Geef een korte toelichting over de voortgang in uw stappenplan.(Zie beschrijving onder punt 5 in het projectplan). |       |
| **B4.** | Gaat u de einddatum volgens uw planning halen?Licht eventueel toe. | [ ] Ja[ ] Nee, welke nieuwe einddatum verwacht u?            |
| **B5.** | Zijn er andere zaken waarover u ons wilt informeren? |       |
| Ga verder bij rubriek C. |

|  |
| --- |
| **C. FINANCIËN** |
| **C1.**  |
| Gerealiseerde projectkosten over het tijdvak (interne en overige kosten) | €       |
|  | ***! Voeg als verplichte bijlage het excelbestand bij. Zie rubriek D, nr. 1.*** |
| **C2.** | Nadat u het excelbestand heeft ingevuld, kunt u hier de belangrijkste afwijkingen toelichten: |       |
| Ga verder bij rubriek D. |

|  |
| --- |
| **D. VERPLICHTE BIJLAGE** |
| **1** | [ ]  | **Tussentijdse financiële rapportage (zie excelbestand rif.fruitdelta.nl/jouw-RSFverantwoording)** |
|  | U heeft bij uw aanvraag een projectbegroting ingediend. Voor de tussentijdse financiële rapportage dient u gebruik te maken van bovengenoemd excelformat. U rapporteert aan ons de gerealiseerde interne en overige kosten, alsmede uw urenadministratie over het betreffende tijdvak. In het excelbestand kunt u eventueel ook een gewijzigde planning aangeven. Voor verdere instructie verwijzen wij naar de handleiding op het eerste tabblad in het excelbestand.  |

|  |
| --- |
| **E. ONDERTEKENING** |
| **E1. Verklaring** |
| Ondergetekende verklaart: |
| * alle gegevens en de bijlage volledig en naar waarheid te hebben ingevuld;
 |
|  |
| **F2. Ondertekening** |
|  |
| Plaats: |  | Datum: |  | Naam: |
|       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Handtekening:      |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |